



Datum: 30 mei 2016
Betreft: Functieomschrijving Algemeen secretaris van de WBB

Beste biljartliefhebbers,

Het bestuur is dringend op zoek naar een Algemeen secretaris.

De werkzaamheden van de functie Algemeen secretaris:

- Notuleren, verslaglegging van de Algemene Ledenvergaderingen (2 keer per jaar);
- Notuleren, verslaglegging van de Bestuursvergaderingen (3 á 4 keer per jaar);
- Nieuwsbrieven verzorgen, publiceren en rondsturen naar de secretariaten (maandelijks);
- De wedstrijdsecretaris helpen bij het opzetten van de nieuwe competitie;
- Inschrijven van nieuwe verenigingen en nieuwe leden;
- Mutaties verwerken van verenigingen, leden en teams;
- Jaarplanning maken:
 - voor de competitie i.o.m. wedstrijdsecretaris;
 - voor bekercompetitie i.o.m. wedstrijdsecretaris;
 - voor de leden- en bestuursvergaderingen i.o.m. het bestuur;

De werkzaamheden nemen gemiddeld 2 á 3 uur per week in beslag

Als u belangstelling of vragen hebt voor de bestuursfunctie kunt u informatie vragen aan:

Voorzitter: Cok Kortekaas, telefoon 06-51181988
E-mail: voorz@wbb-omstreken.nl